

Jan Ligthartschool Westerbroek



Schoolgids 2018 – 2019

Openbare school voor basisonderwijs – Ondeweg 74 6608PN – (050)404 1908 directie@janligthartschool.nl



Een woord vooraf

De Jan Ligthartschool is een kleine dorpsschool in Westerbroek. Samen met de kinderopvang de Apenrots verzorgen wij het onderwijs en de opvangmogelijkheden voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

De school is sinds 2017 ondergebracht bij een zelfstandig schoolbestuur "Stichting Jan Ligthartschool Westerbroek". Er is een raad van Toezicht die samen met de directeur bestuurder de ontwikkeling van de school monitoren. Daarnaast is de Westerbroekse schoolvereniging opgericht. Zij zijn de schakel tussen school en dorp en zorgen dat de verbondenheid van school dorp vorm gegeven wordt. Kinderen, ouders en dorpsbewoners staan zo met elkaar in verbinding en versterken elkaar.

Onze missie is kinderen optimaal te laten ontwikkelen. Kennis ontwikkeling, talenten ontplooiing en vaardigheden opdoen staan daarin centraal.

Kernwaarden van ons onderwijs zijn:

Eigenaarschap, betrokkenheid, motivatie, samenwerken en verbondenheid.

In het leer/leefklimaat op en rond de school zullen wij deze kernwaarden verbinden met de ontwikkeling van onze kinderen.

Verbondenheid met elkaar, met de ouders en met de dorpsbewoners.

Een andere voorwaarde voor een optimale ontwikkeling is dat de kinderen zich veilig voelen. Wij zorgen voor een rustige sfeer, een gestructureerd aanbod en een veilige omgeving waar iedereen respectvol met elkaar kan omgaan.

Onze kinderen groeien op in een snel veranderende samenleving.

In deze veranderende samenleving biedt de Jan Ligthartschool de stabiliteit en kwaliteit die nodig is om de kinderen te laten groeien.

Onze school is een openbare school. Dit wil zeggen dat alle kinderen op onze school welkom zijn.





Inhoud

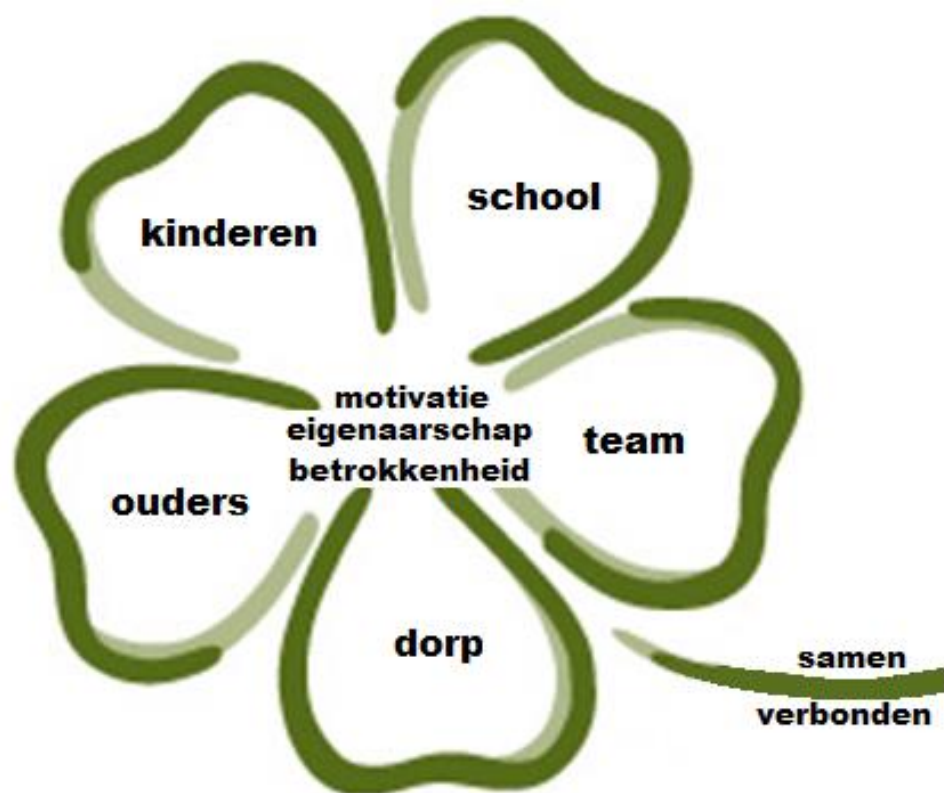
Onze school	6
1.1. Onze naam	6
1.2. Adresgegevens	6
1.3. Directie en team	6
1.3.1. Even voorstellen	6
1.3.2. Formatie	6
1.3.3. Schoolontwikkeling	7
1.3.4. Vervanging van de leerkrachten	7
1.4. De leerlingen	7
1.5. Aanmelding van nieuwe leerlingen	7
1.6. Nieuwsbrieven	7
1.7. Schooltijden	8
1.7.1. Hoe ziet de schooldag eruit	8
1.8. Voor en na schooltijd	8
1.9. Ondersteunende contacten	8
1.9.1. Cesartherapie	8
1.9.2. G.G.D.	9
1.10. Overige contacten	9
Waar onze school voor staat	10
2.1. De missie van de school	10
2.2. De visie van de school	10
2.3. Pedagogisch schoolklimaat	10
2.4. Ontwikkelen van kennis en vaardigheden	10
2.5. Werken met protocollen	11
De zorg voor de leerlingen	12
3.1. Passend onderwijs	12
3.1.1. Samenwerkingsverband en subregio	12
3.1.2. Onderwijs passend bij iedere leerling	12
3.1.3. Meer informatie voor ouders	12
3.2. Begeleiding op onze school	12
3.2.1. Ondersteuningsstructuur	13
3.3. Leerlingvolgsysteem	13



3.4. Hoog- en meerbegaafde leerlingen	14
3.5. Dyslexie	14
3.6. Dyscalculie	14
3.7. Vertrouwenspersoon op school	15
3.8. Zorg voor Jeugd Groningen (Verwijsindex risicojongeren)	15
Communicatie over de ontwikkeling van onze leerlingen	16
4.1. Portfolio	16
4.2. Schoolkeuze voortgezet onderwijs	16
Kwaliteit op de school	17
5.1. Kwaliteitsbewaking van het onderwijs	17
5.2. Kwaliteitsbewaking van ons onderwijs en andere betrokkenen	17
5.3. Kwaliteitsmeter	17
De ouders en onze school	18
6.1. Westerbroekse schoolvereniging	18
6.2. Raad van toezicht	18
6.3. Ouderparticipatie	18
6.4. Ouderraad	18
6.5. Medezeggenschapsraad	19
Vakanties en vrije dagen	21
7.1. Vakanties en vrije dagen 2018-2019	21
7.2. Extra verlof	21
7.2.1. Verlofaanvraag	21
7.3. Ongeoorloofd schoolverzuim	21
Praktische informatie	22
8.1. Het brengen en halen van uw kind	22
8.2. Veiligheid in en om de school	22
8.3. Wat te doen bij ziekte/afwezigheid	22
8.4. Wat te doen bij het niet kunnen deelnemen aan activiteiten	22
8.5. Schoolreizen	22
8.6. Boekenpret	23



8.7. Schoolbibliotheek _____	23
8.8. Gymnastiek _____	23
8.9. Gezonde school _____	23
8.10. Eten en drinken in de pauze en traktaties _____	23
8.11. Foto's _____	24
8.11.1. Website _____	24
8.11.2. Sociale media _____	24
8.11.3. Schoolfotograaf _____	24
8.12. Aansprakelijkheidsverzekering van het schoolbestuur _____	24
8.13. Aansprakelijkheid eigendommen van derden op school _____	25
8.14. Sponsoring _____	25
8.15. Klachtenprocedure _____	25
Namen en adressen _____	27
9.1. Schoolbestuur _____	27
9.2. OR, MR en WSV _____	27
9.3. Instanties _____	27





Onze school

1.1 Onze naam: de Jan Ligthartschool

De naam Jan Ligthart verwijst naar de onderwijsvernieuwers Ligthart, Scheepstra en Walstra. Dit waren drie onderwijskundigen uit het begin van de vorige eeuw, die samen methodes en ander onderwijskundig materiaal, zoals praatplaten, hebben ontwikkeld.

1.2 Adresgegevens

U vindt ons op het volgende adres:
Oudeweg 74
9608 PN Westerbroek

E-mail: directie@janligthartschool.info
Website: <http://janligthartschool-westerbroek.nl/>

1.3 Directie en team

Even voorstellen:

Mevrouw Alie Spreen is de directeur-bestuurder van de school en hoofdzakelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van experiment. Alie Spreen is op maandag aanwezig. Onderwijskundig directeur van de school is Mevrouw Minna Nicolai. Op donderdag en vrijdagmiddag is zij op de school aanwezig.

De leerkrachten van de school zijn:

- De Bijenkorf: groep 1/2/3
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: juf Aimée Huizinga
Woensdag: juf Annemarie Eenhoorn
- Het Vossenhol: groep 4/5
Maandag, dinsdag en woensdag: juf Nancy Faber
Donderdag en vrijdag: juf Karin Santing
- De Vlindertuin: groep 6/7/8
Maandag t/m vrijdag: juf Ellen Appelbrij
Vrijdagmiddag: juf Karin Santing / juf Ellen Appelbrij

Intern begeleider (IB-er) Annet Schipper begeleidt en ondersteunt leerkrachten, groepen en leerlingen. Zij is aanwezig op maandag.

Onze vakleerkracht gymnastiek, meester Michiel Smit, verzorgt de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8.

Janet Panneman ondersteunt in de groep 1 t/m 4 op de maandag en woensdag.

De inzet van de formatie:

Het aantal leerlingen bij de start van het nieuwe schooljaar is bepalend voor de formatie van het nieuwe schooljaar. In het overleg met de directie, Raad van toezicht, het team en de M.R. (medezeggenschapsraad) wordt het formatieplan besproken.



Schoolontwikkeling:

De teamleden scholen zich regelmatig bij. Dat gebeurt zowel onder schooltijd en op margedagen, als na schooltijd. Wij maken gebruik van interne en externe expertise om onze onderwijsvernieuwingen vorm te geven.

Vervanging van de leerkrachten:

Bij afwezigheid van een leerkracht bellen wij Slim Personeelsbemiddeling met een invalverzoek. Zij regelen voor ons de vervanging uit de vervangerspool. Mocht dit niet lukken, benaderen we de duo-partners of zoeken we naar een interne oplossing.

Geen vervanging?

Helaas komt het ook voor dat er niemand beschikbaar is. We zoeken dan naar een alternatieve oplossing. Mocht ook dat niet lukken, dan krijgt u het verzoek om uw kind die dag thuis te houden. Wij informeren u dan z.s.m. over de voortgang.

1.4 De leerlingen

Wij zijn een openbare school. Alle kinderen zijn bij ons welkom. Onze deur staat voor iedereen open! Er zitten ongeveer 35 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar op de onze school. De meeste kinderen wonen in het dorp en/of de omgeving van Westerbroek.

1.5 De aanmelding van nieuwe leerlingen

Bent u nieuwsgierig naar onze school? Maak dan een afspraak!

U krijgt een vrijblijvende rondleiding door onze school. De directie laat u, het liefst met uw kind(eren), kennismaken met de school. U ontvangt aan het eind van de rondleiding een informatiepakket. Als u besluit om voor onze school te kiezen:

- Uw kind mag voor de vierde verjaardag een aantal ochtenden meedraaien. U kunt daarvoor een afspraak maken met de leerkracht van de groep.
- De dag na de vierde verjaardag komt uw kind naar school. In overleg kan dat ook anders geregeld worden. Te denken valt dan aan een start vlak na een vakantie.

Gaat het om een leerling voor één van de andere groepen, dan wordt bij het inschrijven een afspraak gemaakt over het tijdstip van aanvang en eventueel een wenmoment.

Leerlingen die van het speciaal basisonderwijs komen of andere leerlingen die extra zorg nodig hebben, kunnen worden toegelaten op basis van ons school ondersteuningsprofiel. Daarin staat beschreven welke ondersteuning en specialistische zorg wij leerlingen kunnen bieden.

1.6 Hoe houden wij u op de hoogte

- De schoolgids ontvangt u 1 keer per jaar.
- Op de website kunt u de school volgen: <http://janligthartschool-westerbroek.nl/>
- De maandbrief ontvangt u elke maand via de mail. Hierin staan komende activiteiten van de groepen vermeld en schoolbrede informatie.
- Iedere groep heeft een klassenouder, die de verbinding is tussen de leerkracht en de ouders van een klas. De klassenouder kan verzoeken uitsturen voor hulp of bijvoorbeeld het regelen van vervoer voor een activiteit.
- Informatieavond van alle groepen: aan het begin van het schooljaar wordt u rondgeleid door uw kind in de klas. De juffen geven specifieke informatie over het komende schooljaar.



- Ouderavonden: ieder jaar zijn er een aantal vaste ouderavonden gepland. Hierover ontvangt u via de mail informatie.

1.7 De schooltijden

Wij hebben gekozen voor zoveel mogelijk gelijke schooltijden. Kinderen lunchen onder begeleiding van ouders zoveel mogelijk op school, zodat ouders maar één keer te hoeven halen en brengen. Ook biedt het leerlingen, ouders en leerkrachten een duidelijke structuur en hoeven de leerlingen minder vaak deel te nemen aan het verkeer.

Groep 1 t/m 4: Maandag, dinsdag, donderdag	8.30 uur tot 14.45 uur
Woensdag	8.30 uur tot 11.30 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12.00 uur
Groep 5 t/m 8: Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30 uur tot 14.45 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur

Hoe ziet de schooldag er uit?

Vanaf 8.20 uur zijn alle kinderen welkom in hun klas. De leerkracht is of in de klas of op de gang en begroet de kinderen en ouders bij binnenkomst. Voor alle kinderen ligt er een startopdracht klaar die ze samen met hun ouders en /of begeleiders kunnen maken. Zo willen we de betrokkenheid van de ouders bij het schoolwerk van de kinderen stimuleren. Iedere dag starten we de les om 8.30 uur.

De speelpauze:

Vanaf ongeveer 10 uur wordt er in de klas met elkaar gegeten. De leerkracht leest ondertussen een verhaal voor of het jeugdjournaal wordt gekeken. Om 10.15 uur gaan de kinderen naar buiten om te spelen.

De lunchpauze:

Groep 1 t/m 8 heeft pauze van 12.00 tot 12.45 uur.

Met ondersteuning van minimaal twee ouders (begeleiders) eten de kinderen samen met hun klasgenootjes tijdens de lunchpauze in het Mierennest. Na 15/20 minuten eten kunnen ze buiten spelen. Eén van de begeleiders gaat mee naar buiten en vanaf 12.30 uur is ook één van de leerkrachten aanwezig. Om 12.40 gaat de zoemer en mogen de kinderen weer naar binnen.

1.8 Voor en na school:

Vanaf 7.00 uur is er de mogelijkheid om uw kind naar school te brengen. In samenwerking met kinderopvang "De Apenrots" bieden wij voor- en naschoolse opvang. Kinderen hoeven niet naar een andere locatie voor opvang, maar kunnen gewoon bij ons op school blijven. Hierdoor is er voor de kinderen veel meer rust en er is sprake van een vertrouwde omgeving.

1.9 Ondersteunende contacten

Cesartherapie:

Motorische therapie leert kinderen leren zich optimaler te bewegen, waardoor leer- en/of gedragsproblemen kunnen worden verkleind. Een Cesartherapeute onderzoekt specifiek de sensomotoriek van onze kleuters. De leerkracht vraagt aan u toestemming om uw kind aan dit onderzoek te laten deelnemen. Zij zal bij opvallende dingen u inlichten en adviseren. Een behandeling kan in principe bij ons op school onder schooltijd plaatsvinden. Uiteraard is er regelmatig overleg met u als ouder. De behandeling wordt gedaan bij ons op school, door Liesbeth Tijdens.



Logopedische screening:

In groep 2 kunt u uw kind laten deelnemen aan een logopedische screening. Hiervoor vragen wij uw toestemming. Bij opvallende dingen zal de logopediste u inlichten en adviseren.

G.G.D.(Gemeentelijke Gezondheidsdienst):

De gemeente Midden- Groningen heeft zich aangesloten bij de GGD Groningen Stad en Ommelanden. De GGD houdt zich bezig met de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Voor jeugdigen voert zij een aantal taken uit in het basisonderwijs. De doktersassistente van de GGD onderzoekt van alle kinderen in groep 2 en 7 het gehoor en het gezichtsvermogen.

Aan onze school zijn een jeugdverpleegkundige en jeugdcasemanager verbonden om ouders en kinderen in de ontwikkeling te ondersteunen. U kunt rechtstreeks contact met hen opnemen. De sociaal-verpleegkundige van de JGZ (Jeugdgezondheidszorg) is Marlies Veldhuis. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06 21841542.

De jeugdcasemanager is Sharon de Lange. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 0598 729800 of via sociaalteamzuid@midden-groningen.nl / sharon.delange@midden-groningen.nl. Het bezoekadres is: Melkweg 145, 9602 JE Hoogezand.

U kunt bij hen terecht met zorgen en vragen over:

- Vragen/klachten die met school en/of sport te maken hebben
- Doorverwijzing
- Groei/ontwikkeling
- Situatie thuis/school
- Opvoeding
- Omgangnormen
- Opkomen voor jezelf
- Spanningen, niet lekker in je vel zitten
- Seksualiteit
- Andere diverse thema's (scheiding, overlijden e.d.)

Het bezoekadres is het consultatiebureau Hoogezand aan de Molendijk 17 in Martenshoek.

1.10 Overige contacten

Wij staan open voor de wereld om ons heen. Daarom leggen wij contacten met verschillende instellingen, die voor uw kind(eren) van belang kunnen zijn.

Voorbeelden daarvan zijn:

- Bibliotheek in Hoogezand
- Het Kielzog / Muziekschool
- NME (Natuur Milieu Educatie centrum)
- Onderwijs begeleidingsdienst te Drachten (Cedin)
- De school voor Speciaal basisonderwijs
- De scholen voor Voortgezet onderwijs
- PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) te Groningen
- Andere scholen in de gemeente



Waar onze school voor staat

Wij begeleiden leerlingen in hun totale ontwikkeling om zo een goede basis te leggen voor het optimaal deelnemen aan onze samenleving.

2.1 De missie van de Jan Ligthartschool: *word je beste zelf!*

Onze missie is kinderen optimaal te laten ontwikkelen in een prettig en veilig schoolklimaat. Kennis ontwikkeling, talenten ontplooiing en vaardigheden opdoen staan daarin centraal.

2.2 De visie van de Jan Ligthartschool

In de visie van de JLS staan een aantal onderdelen centraal, namelijk:

- Het bieden van kennis op een manier dat leerlingen weten of en wat je hebt geleerd.
- Het bieden van ruimte voor het ontwikkelen van zowel denk- en onderzoeksvaardigheden, door het gebruik van individuele studies en het werken met thema's.
- Het bieden van betekenisvol onderwijs, waarin ruimte is voor de ontwikkeling van talenten van de leerlingen.
- Het bieden van zorg waarin iedere leerling op zijn eigen niveau kan groeien, in samenwerking met zowel de ouders als de leerling zelf.
- Het bieden van onderwijs in leeromgeving waarin ruimte is voor samenwerkingsverbanden met het dorp, wat zorgt voor wederzijdse stimulans, motivatie en ondersteuning.

De leerlingen van nu groeien op in een veranderende wereld en het is de taak van de school om zijn leerlingen daarop voor te bereiden. Dit vormt ook de basis van het onderwijs dat er op de JLS wordt gegeven.

De school biedt:

- Een goed pedagogisch en didactisch klimaat
- Betekenisvol onderwijs
- Ontwikkeling in een veilige omgeving waarbij de school en het dorp elkaar ondersteunen en aanvullen
- Goede aansluiting op het voortgezet onderwijs

Het team en de Medezeggenschapsraad hebben deze ontwikkelingen gezamenlijk besproken en vastgelegd:

- Samen, leerlingen, ouders en team, zorgen we dat iedereen bij ons op school zich kan ontwikkelen
- Wij willen de onderwijsvisie van de school uitstralen
- Zorgen dat onze leerlingen het beste uit zichzelf halen
- Kinderen opgroeien en zich ontwikkelen in een samenleving waarin dorp en school elkaar stimuleren, motiveren en ondersteunen.
- De toekomst ligt voor hen open.

2.3 Pedagogisch schoolklimaat

Om een goed pedagogisch klimaat te realiseren hanteren we binnen de school een aantal regels. Regelmatig hebben we binnen onze school een nieuw thema, waarin we de kinderen bewust willen maken van hun gedrag en omgang met anderen. Elke maand staat schoolbreed een thema centraal. Hier is een schoolregel aan gekoppeld.



We benaderen de kinderen op een positieve manier, bespreken de mogelijkheden en geven veel complimenten.

2.4 Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden

Wij gebruiken moderne methodes voor de verschillende vakgebieden, die voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs zoals opgesteld door het ministerie. Bij het kiezen van nieuwe methodes houden we er rekening mee dat wij deze de kennis en vaardigheden op verschillende niveaus aanbieden. Zo krijgt elk kind onderwijs, passend bij zijn niveau en mogelijkheden, waarbij wij altijd streven om het optimale uit het kind te halen.

- Bij de kleuters wordt er gewerkt met thema's. Deze baseren we op wat er in de klas leeft. De regelmatig veranderende thema's en de klas die daarop wordt ingericht, zorgen voor een rijke en uitdagende leeromgeving. Ook groep 3 neemt deel aan deze thema's en de bijpassende (wereld oriënterende) activiteiten.
- In groep 3 speelt het oefenen van het leren lezen een grote rol. Op een speelse manier leren de kinderen steeds nieuwe letters. Door de vele verschillende activiteiten en materialen ontwikkelen de kinderen veel leesplezier. Zo leren de kinderen lezen en spellen.
- In groep 4 komen de spellingsregels uitgebreid aan bod, bijv. de regel van de specht: icht, ocht, ucht en echt. En vergeet de tafels niet.
- In groep 4/5 wordt er ook met thema's gewerkt voor de wereld oriënterende vakken. Dit gebeurt op basis van thema's dit in onze begrijpend lezen-methode Kidsweek naar voren komen of vanuit wat er leeft in de klas.
- In groep 6/7/8 wordt er gewerkt met methodes voor deze vakken, afgewisseld met enkele thema's.

Natuurlijk zijn er ook een aantal vaststaande thema's die we aanbieden.

- Kinderboekenweek
- Kunst en cultuur
- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen

Ook nemen onze leerlingen onder schooltijd deel aan allerlei activiteiten, die voor hen georganiseerd worden, zoals:

- Culturele activiteiten: muziekschool, museumbezoek, bibliotheek, herinneringskamp Westerbork.
- Natureducatie: Natuur Milieu en Educatie centrum, bezoek bij de boer, Groninger Landschap

We vragen dorpsbewoners om gastlessen geven en /of benaderen hen voor ondersteuning bij het aanbieden van de thema's. Via de Westerbroekse schoolvereniging hebben we inzicht in de expertise die er bij inwoners van Westerbroek aanwezig is. Dit willen we inzetten in ons onderwijs. Op deze manier willen bijdragen aan de verbondenheid met het dorp.

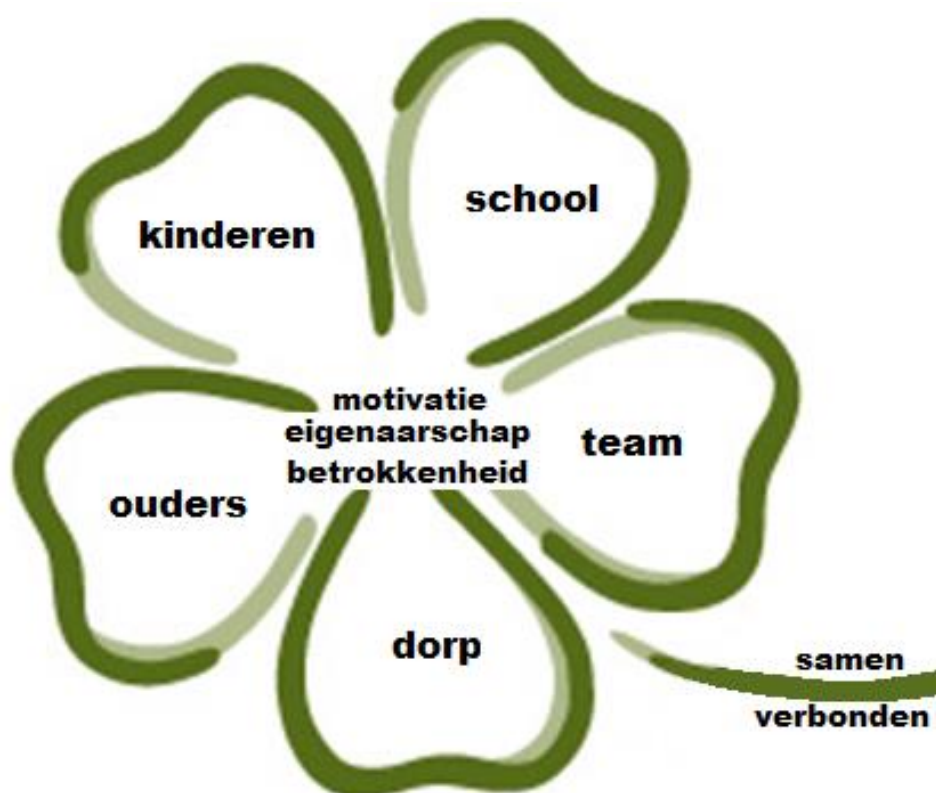
2.5 Werken met protocollen

Wij hanteren op school een aantal protocollen. Daarin staat omschreven hoe we met bepaalde zaken omgaan. Op onze website kunt u deze nalezen.



De protocollen die we hanteren zijn:

- Dyslexieprotocol
- Dyscalculieprotocol
- Protocol Medisch Handelen (GGD website)
- Omgang met gescheiden ouders
- Schorsen en verwijderen





De zorg voor de leerlingen

3.1 Passend onderwijs

Sinds augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen werken samen;
- Scholen hebben zorgplicht (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er is minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband en subregio:

Alle scholen van de provincie Groningen en de Drentse gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio 's. Onze school valt onder de subregio Zuidoost. De besturen (lees: directies) in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs passend bij iedere leerling:

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij de directie.

Meer informatie voor ouders:

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

- Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website:
<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>

Op deze website vindt u een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

- Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs.

- Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

3.2 De begeleiding op onze school

Ons toets- en observatiesysteem stelt ons in staat om een goed inzicht te hebben van de leerontwikkeling van uw kind. Daardoor kunnen we het onderwijsaanbod voor elk kind



aanpassen, zowel naar beneden als naar boven. De leerkracht houdt rekening met de leerbehoefte van uw kind. Dit kan door meer/minder en/of moeilijker/eenvoudiger werk aan te bieden.

De ondersteuningsstructuur:

- Heeft de leerling moeite met het zich eigen maken van de leerstof, dan zal de leerkracht door het geven van extra uitleg en/of begeleide inoefening de leerling helpen. Mocht de extra hulp onvoldoende resultaat opleveren, dan neemt de leerkracht contact op met de IB-er. Er wordt dan een plan opgesteld om de leerling zoveel mogelijk in de klas te begeleiden. De leerkracht (en/of IB-er) bespreekt het Kind leer ontwikkelplan en informeert de ouders over de vorderingen. Het Kind leer ontwikkelplan wordt regelmatig geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld.
- Als er meer zorg nodig is voor een leerling en/of een groep leerlingen, zullen we een beroep doen op externe deskundigen die verbonden zijn aan de school (Educonnect).
- Ook kunnen andere deskundigen ingezet worden, na toestemming van ouders. Dat zijn bv. de logopedist, ambulante zorg vanuit een bepaald specialisme, de casemanager en jeugdzorg.

Als bovenstaande stappen zijn doorlopen maar er is meer nodig, dan maakt de school een afspraak met het samenwerkingsverband. Hierbij kan het gaan om:

- Het aanvragen van een arrangement: bv. inzet van een onderwijsassistent, aanschaf van specifieke leermiddelen, extra leerkrachtformatie, inzet van deskundigen.
- Het verwijzen van een leerling naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Het samenwerkingsverband adviseert de school over arrangementen of verwijzingen. Ouders/leerkrachten en de IB-er besluiten in overleg wat de beste optie is alvorens deze verder uit te werken.

3.3 Leerlingvolgsysteem

Het is belangrijk voor uw kind dat het wordt gevolgd in zijn ontwikkeling. Daarvoor heeft de school een aantal instrumenten.

- Bij de kleuters bieden we thema's aan waarin de leerlijnen van het jongere kind aan bod komen. Door het invullen van observatielijsten volgen we de ontwikkeling van uw kind. Deze geven informatie over de taal-, lees- en rekenontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling.
- We maken gebruik van de observaties van de Cesartherapeute voor de motorische ontwikkeling in groep 2.
- We ondersteunen de kinderen in hun taal/spraak ontwikkeling. De logopedische screening geeft ons extra informatie over de ontwikkeling van onze leerlingen.
- Voor taal, lezen en rekenen wordt gebruik gemaakt van een aantal CITO-toetsen
- In groep 8 krijgen de kinderen de IEP -eindtoets.
- Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling: ZIEN!.
- In het sociale portfolio verzamelen wij gedurende de gehele basisschoolperiode werkstukjes van uw kind, hierin wordt ook het KLOP en het rapport opgenomen.
- Een screeningsinstrument voor groep 1 t/m 8 dat naar voren haalt welke kinderen verrijkende en uitdagende leerstof nodig hebben (lijsten van DHH)

De interne begeleider, Annet Schipper, is samen met de leerkrachten verantwoordelijk voor het bijhouden van deze gegevens. Zij kan e.e.a. toelichten over de uitvoering van Passend Onderwijs op de school.



Wij vinden het erg belangrijk om met u te kunnen praten over de ontwikkelingen van uw kind. Tijdens het startgesprek wordt er met u een afspraak gemaakt hoe en wanneer deze gesprekken in te plannen. Ook tijdens de groepsbesprekingen van de leerkracht met de IB-er worden de ontwikkelingen van de leerlingen gevolgd. Dit kan leiden tot specifieke aanpassingen in het begeleiden van de kinderen op onze school. Uiteraard wordt dat altijd met u besproken.

3.4 Hoog- en meerbegaafde leerlingen

Niet alleen leerlingen die moeite hebben met bepaalde vakken verdienen onze extra aandacht, maar zeker ook de intelligente en (hoog)begaafde leerlingen. Voor deze leerlingen is er een aangepast en uitdagend lesprogramma. We maken hiervoor gebruik van verschillende materialen.

Op De Jan Ligthartschool werken we met het signaleringsinstrument "Hoogbegaafdheid In-Zicht". Het is voor hoogbegaafde leerlingen van groot belang dat het signaleren in een zo vroeg mogelijk stadium gebeurt. Zo wordt voorkomen dat de leerling zich aanpast aan de andere leerlingen en de sociale omgeving. Dit kan leiden tot onderpresteren en vervelen, waardoor de hoogbegaafde leerling al snel niet meer als dusdanig gesignaleerd wordt. Bij de kleuters spreken we van een ontwikkelingsvoorsprong, al kan er wel degelijk sprake zijn van hoogbegaafdheid bij kleuters.

3.5 Dyslexie

Dyslexie is een stoornis waarbij het kind een hardnekkig probleem heeft bij lezen en bij spelling. Er is alleen sprake van dyslexie als er geen andere verklaring is voor de leesproblemen. Kinderen met dyslexie gaan ondanks veel en gericht oefenen (bijna) niet vooruit. Het is echt een technisch leesprobleem en geen probleem op het gebied van begrijpend lezen, al kan het wel belemmerend zijn bij begrijpend lezen.

Dyslexie komt voor bij ongeveer 2 – 4 % van de kinderen.

De diagnose mag alleen gesteld worden door een arts, gezondheidspsycholoog of een orthopedagoog die opgenomen is in het BIG-register. Kinderen met een dyslexieverklaring hebben recht op bepaalde faciliteiten binnen het onderwijs en een door de zorgverzekeraar vergoede behandelmethodede.

Wij gebruiken het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Deze geeft ons informatie over de aanpak om deze kinderen goed te begeleiden. Het kind wordt de mogelijkheid geboden te werken met extra hulpmiddelen (bv. computer, software of Sprinto). Kinderen met een dyslexieverklaring krijgen faciliteiten bij het maken van toetsen.

Soms heeft een kind op de basisschool een lichte vorm van dyslexie, waardoor het kind niet in aanmerking komt voor een dyslexieverklaring. Dan geeft de school dit door aan de school van het voortgezet onderwijs. Het kan zijn dat het kind daar wel in aanmerking komt voor een dyslexieverklaring. Het kind heeft dan immers meer talen.

3.6 Dyscalculie

Dyscalculie is een leerstoornis op het gebied van rekenen en ruimtelijk inzicht. Bij dyscalculie is er sprake van een hardnekkig probleem, waarbij zelfs met veel oefenen de stof nog niet beheerst wordt. Dyscalculie uit zich bv. doordat het kind problemen heeft met het lezen en opschrijven van de getallen, het kind getallen op een verkeerde plek plaatst of het kind beheerst de rekenregels niet (meer). Kinderen met dyscalculie hebben vaak ook een minder goed geheugen en bv. moeite met klok kijken en automatiseren.

Dyscalculie komt bij 2% van de kinderen voor. De diagnose wordt gesteld door een arts, gezondheidspsycholoog of een orthopedagoog die opgenomen is in het BIG-register.



Wij hanteren het protocol Ernstige RekenWiskunde-problemen en Dyscalculie (ERWD). Deze geeft ons informatie over de aanpak om deze kinderen goed te begeleiden. In tegenstelling tot kinderen met een dyslexieverklaring krijgen kinderen met een dyscalculieverklaring *geen* faciliteiten bij niet-methodegebonden toetsen, zoals de Citotoetsen, maar *wel* in de aanpak en de methodegebonden toetsen (bv. gebruikmaken van een tafelkaart).

3.7 Vertrouwenspersoon op school

Soms voelt een kind zich niet veilig in de groep en durft er niet zo goed over te praten. Soms zit een kind met een ander probleem. Dan kan het contact zoeken met juf Ellen of juf Aimée. Zij luisteren naar het kind en zal samen met hem/haar naar een goede oplossing zoeken.

3.8 Zorg voor Jeugd Groningen (Verwijsindex risicojongeren)

Alle gemeenten en veel (hulpverlenende) instellingen die zich met jeugd en jongeren bezig houden in de provincie Groningen zijn vanaf 2010 aangesloten op een nieuw digitaal signalering systeem: Zorg voor Jeugd Groningen. Zorg voor Jeugd Groningen registreert signalen van belemmerende omstandigheden voor kinderen en jongeren bij opvoeden en opgroeien. Het zorgt ervoor dat mogelijke hulpverlening aan een kind of gezin, soms door meerdere organisaties, goed op elkaar is afgestemd. Alle organisaties die professioneel betrokken zijn bij kinderen en jongeren werken met het systeem. Denk aan organisaties als de GGD, Bureau Jeugdzorg en instellingen voor Maatschappelijk Werk, maar ook aan scholen en kinderdagverblijven. Op de website www.zorgvoorjeugd.nu kunt u zien welke instellingen in uw gemeente op het systeem zijn aangesloten. Ook vindt u hier uitgebreidere informatie.

Waarom zijn wij aangesloten bij Zorg voor Jeugd Groningen?

Wij ondersteunen deze aanpak, omdat wij belang hechten aan:

- Een vroegtijdige signalering van problemen bij kinderen en jongeren
- Een betere samenwerking tussen de instellingen die hulp bieden
- Eén organisatie die verantwoordelijk is voor de zorg

Hoe is de privacy geregeld?

Zorgvuldigheid met gegevens staat voorop. De wet stelt hoge eisen aan de privacy. Daarom registreert het systeem wel *dát* men zich zorgen maakt over iemand, maar niet waaróver men zich zorgen maakt. Zorg voor Jeugd Groningen is dus geen dossier. Er zijn duidelijke criteria voor het afgeven van een melding in Zorg voor Jeugd Groningen en over de periode dat de melding in het systeem blijft staan. En heel belangrijk: kinderen/jongeren en/of ouders/verzorgers worden geïnformeerd vóórdát een signaal wordt afgegeven, tenzij dit echt niet kan, omdat de veiligheid van de melder of het kind in het geding is. In een privacyreglement is het recht op informatie, correctie en bezwaar vastgelegd. Meer informatie over deze verwijsindex, deelnemers en gemeentelijke contactpersonen kunt u lezen op de website www.zorgvoorjeugd.nu.



Communicatie over de ontwikkeling van onze leerlingen

4.1 Portfolio

Onze school werkt sinds dit schooljaar niet meer alleen met het traditionele rapport. Elke leerling bouwt een portfolio op. Een leerlingportfolio is een verzameling zelfgemaakt werk van een leerling in één of meer vak- en/of ontwikkelingsgebieden, gemaakt in een bepaalde periode. Dit werk kan verschillend van aard zijn. Zo kunnen leerlingen tekeningen, verslagen, werkbladen van reken- of taalopdrachten, brieven, werkstukken en opstellen kiezen om in hun portfolio te bewaren. Maar ook een foto of een presentatie past in een portfolio.

Een leerling bepaalt zelf wat hij wil bewaren. Aan de hand van het portfolio laat een leerling zien wat hij heeft geleerd, hoe hij dat heeft gedaan en wat hij in de komende periode wil leren. Reflecteren op het gemaakte werk is een essentieel onderdeel van het werken met portfolio's. Een portfolio is dus niet zomaar een verzameling werkstukken. Het is het resultaat van een denkproces waarin leerlingen nadenken over hun werk, hun leerproces, hun ambities en gevoelens. Werken met portfolio's is een vorm van interactief leren en evalueren.

Tweemaal per jaar vinden er tussen de leerling, de leerkracht en de ouders een portfolio gesprek plaats. Tijdens deze gesprekken is ruimte om het portfolio te bespreken en (nieuwe) doelen te stellen, samen met de leerling.

4.2. Schoolkeuze voortgezet onderwijs

Om de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs zo gedegen mogelijk te begeleiden, betrekken wij u hierin al in een vroeg stadium.

Binnen ons schoolbestuur werken we met de Plaatsingswijzer. Dat betekent dat vanaf groep 6 CITO-toets gegevens voor de vakken begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen in dit systeem worden opgenomen. Midden groep 8 worden de laatste gegevens toegevoegd. Daaruit volgt een schooladvies voor het VO.

Aan het eind van groep 7, tijdens de rapportgesprekken, geeft de leerkracht een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit wordt gedaan met behulp van de plaatsingswijzer. Soms wordt u uitgenodigd voor een oriënterend gesprek. Hierbij kan aan de orde komen of het mogelijk is om voor uw kind leerwegondersteuning in het voortgezet onderwijs aan te vragen.

Tijdens het kennismakingsgesprek in groep 8 wordt in overleg met ouders en de leerkracht van groep 8 een passende vorm van het voortgezet onderwijs gekozen. Belangrijk bij de keuze zijn: de indruk van de leerkracht, het leerlingvolgsysteem, de prestaties en de werkhouding van de leerling.

Rond februari vult de leerkracht van groep 8 de plaatsingswijzer en een onderwijskundig rapport in. Deze documenten worden besproken met de ouders waarna de aanmelding bij een school van VO kan plaatsvinden.

De IEP eindtoets voor groep 8 wordt in de maand april afgenomen. Mocht een kind deze toets beter gemaakt hebben dan verwacht, dan is het mogelijk om het advies naar boven bij te stellen.

Open dagen:

Al vroeg in het begin van het schooljaar houden veel scholen voor het voortgezet onderwijs open avonden voor mogelijk nieuwe leerlingen. Deze kunt u samen met uw kind gaan bezoeken. Wanneer de keuze hierna nog niet vast staat is er ook de mogelijkheid om een dag mee te draaien op het voortgezet onderwijs. Deze data verschillen per school.



Informatie hierover krijgt u via de leerkracht van groep 8 of kunt u vinden op de websites van de betreffende VO- scholen.

U kunt uw kind hier zelf voor opgeven. Wij stellen het wel op prijs dat u de leerkracht op de hoogte brengt wanneer en waar uw kind een dag gaat meedraaien op het voorgezet onderwijs.

Aanmeldingsprocedure voortgezet onderwijs:

U als ouder meldt uw kind zelf aan bij het voorgezet onderwijs. Bij de leerkracht van groep 8 zijn voor de meeste scholen de inschrijfformulieren te krijgen.

De eindresultaten van de IEP eindtoets stuurt de leerkracht van groep 8 naar de vervolgschool van uw kind.



Kwaliteit op de school

5.1 Kwaliteitsbewaking van het onderwijs

We bekijken het dagelijks werk van de kinderen en analyseren de methodetoetsen. Zo bekijken wij hoe de kinderen zich ontwikkelen en hoe ze de aangeboden leerstof verwerken en toepassen. Ook met behulp van de Citotoetsen (LVS) houden wij de vorderingen van de kinderen bij. Met deze informatie volgen wij samen met u de ontwikkeling van uw kind. Deze gegevens gebruiken we ook om het leerstofaanbod af te stemmen op de naaste ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast is het LVS van belang om de groepsresultaten in beeld te brengen. Deze gegevens worden bestudeerd om ons onderwijs te optimaliseren. bijv: schoolbreed gaan we meer aandacht besteden aan woordenschat.

Aan het eind van de basisschool nemen wij in groep 8 deel aan de IEPtoets De IEP Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het leerniveau(referentieniveaus) dat uw kind beheerst én een advies voor een schoolniveau. Deze eindtoets is een toets met opgaven die van makkelijk naar moeilijk gaan. Onze ervaring is met deze toets is dat het een goed beeld geeft van de ontwikkeling van onze leerlingen.

Na de basisschool kunnen we ontwikkelingen blijven volgen. De eerste twee jaar in het voortgezet onderwijs krijgen wij de resultaten van de kinderen te zien. We zijn er trots op hoe goed ze het daar doen!

5.2 Kwaliteitsbewaking van ons onderwijs en andere betrokkenen

Natuurlijk zoeken wij naar meer manieren om helder te krijgen hoe de school zich ontwikkelt. We evalueren jaarlijks onze activiteiten met het team en de Medezeggenschapsraad. Het jaarplan van de school evalueren wij met ons bestuur, waarna we weer nieuwe plannen ontwikkelen. De inspectie van onderwijs volgt ons ook en let vooral op de resultaten van onze school. In het schooljaar 2016-2017 heeft de inspectie ons bezocht en aangegeven dat de kwaliteit van onze school voldoende is.

In ons schoolplan staat dat wij voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school werken. We vertalen de opvattingen over goed onderwijs in doelen en daarnaast evalueren we de opbrengsten van onderwijs en leren. Centraal binnen deze kwaliteitszorg staan de opvattingen over wat wij kwalitatief goed onderwijs vinden. Dit wordt bepaald door:

- De wettelijk eisen
- De kenmerken van de leerlingen
- De wensen en verwachtingen die belanghebbenden hebben van de kwaliteit van het onderwijs
- De steeds veranderende samenleving

Wilt u meer weten over de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs van de scholen? Zie ook www.onderwijsinspectie.nl

5.3 Kwaliteitsmeter

De belanghebbenden zijn de leerkrachten, ouders en leerlingen.

De “Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs” is een instrument dat d.m.v. het invullen van een enquête ons helpt om te onderzoeken of ons onderwijs voldoet aan uw wensen en verwachtingen. Het instrument bestaat uit een drietal onderdelen (een leerkrachtendeel, een ouderdeel en een leerlingdeel). De uitgevoerde enquêtes laten zien dat we het goed doen. Door veranderingen/ aanpassingen / beleidswijzigingen lopende het schooljaar blijft niet alles hetzelfde. Gelukkig maar, want kritisch zijn naar ons handelen en zorgen dat we scherp blijven op wijzigingen maakt dat we ons blijven ontwikkelen. Daarom zullen we in het schooljaar van 2019 weer een nieuwe enquête uitzetten.



De ouders en onze school

De opvoeding van kinderen in de basisschoolleeftijd is een gezamenlijke taak van ouders en leerkrachten. Daarom is het fijn dat u meehelpt en meedenkt in ons onderwijs. Als u geïnteresseerd bent kunt u zich opgeven via de leerkracht van uw kind of rechtstreeks aanmelden voor allerlei activiteiten. Regelmatig doen wij een beroep op u om ons te helpen bij organisatorische zaken, maar ook voor onderwijskundig ondersteuning.

6.1 Westerbroekse schoolvereniging (WSV)

De WSV is opgericht om als intermediair op te treden tussen school en het dorp. Er is voortdurend overleg tussen de WSV en het team.

Taken die door de WSV worden opgepakt zijn:

- Organiseren van de ateliers op de vrijdagmiddagen. Bewoners uit het dorp gaan samen met de kinderen aan de slag over een bepaald onderwerp.
- Een keer in de maand het organiseren van de lunch voor ouderen met de kinderen van de school.

Voorzitter van de WSV is Hans Smit. H.C.Smit@nhl.nl

6.2 Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van toezicht is het toezicht houdende orgaan van de school. Er vindt een keer per maand een overleg plaats met bestuur en RvT. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op de school.

Voor opmerkingen of een gesprek kunt u op maandag terecht bij de directeur-bestuurder van de school: Alie Spreen. bestuur@janligthartschool.info

6.3 Ouderparticipatie

Dit schooljaar willen wij graag per groep een groepsouder aanstellen. Hij/zij helpt en ondersteunt bij activiteiten. Deze activiteiten vallen altijd onder verantwoordelijkheid van de school. Samen met de ouderraad kunt u ons ondersteunen bij het begeleiden van excursies, spelletjes, festiviteiten, schoolspporten, luizenteam, projecten en klussen. Dankzij deze hulp zijn veel extra activiteiten mogelijk die we anders niet zouden kunnen organiseren. Het zijn vaak deze extraatjes waar uw kind veel plezier aan beleeft en die belangrijk zijn voor de kwaliteit van onze school.

6.4 Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders en een leerkracht. Als er leden aftreden worden er nieuwe leden geworven via de nieuwsbrief of op de informatieavond van de OR/MR verkozen. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen.

De OR verricht ondersteunende activiteiten in de school. Zij verzet veel werk bij vieringen, feesten e.d. Voor het organiseren van de activiteiten is geld nodig. Daarvoor bestaat bij ons, net als bij bijna alle andere scholen, de vrijwillige ouderbijdrage. Aan alle ouders wordt gevraagd om hieraan mee te betalen, om de diverse activiteiten en vieringen mogelijk te maken. De OR rekent op uw steun, want zonder inkomsten kan de raad haar taak niet naar behoren uitvoeren.



De OR gebruikt dit geld voor:

- Kosten vieringen, bv. Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen.
- Bijdragen aan kosten van excursies

De vrijwillige ouderbijdrage is € 20,- euro per kind.

Het rekeningnummer is: Ouderraad Jan Ligthartschool, NL43 RABO 0379109522

Eenmaal per jaar wordt er een gezamenlijke informatieavond voor de ouders door de OR en MR georganiseerd. Bij de uitnodiging worden de jaarverslagen van de OR en MR samen met het financieel jaarverslag meegestuurd. Deze drie verslagen worden jaarlijks ter voorbereiding op de bijeenkomst door de OR en MR gemaakt.

6.5 Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR).

De MR bestaat uit drie ouders, namelijk:

- Jan Reinders (voorzitter)
- Yuri Setz
- Klaas van der Woude

De drie leerkrachten zijn:

- Ellen Appelbrij
- Nancy Faber (Karin Santing, gedurende de zwangerschapsvervangings van Nancy)
- Aimée Huizinga

De directeur kan als vertegenwoordiger van het bestuur op uitnodiging aanschuiven bij de vergaderingen. Zij kan de MR over beleidszaken informeren of voor overleg over schoolse aangelegenheden de MR-leden raadplegen. Als er leden aftreden, vinden er verkiezingen plaats. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen.

De MR kan worden gevraagd worden advies uit te brengen over zaken als:

- vakantieregeling
- personeelsbeleid
- vaststelling of wijziging m.b.t het onderhoud van de school
- beleid inzake budgetten
- groeppenindeling

Instemming kan het bestuur vragen over zaken als:

- beleid ouderparticipatie
- beleid t.a.v. veiligheid en gezondheid
- beleid t.a.v. stagiaires
- schoolplan van de school
- schoolgids van de school
- veranderingen van de schooltijden

Verkiezingen voor de MR vinden meestal in oktober plaats. De MR-leden zijn steeds voor 2 jaar gekozen. Jaarlijks vinden er verkiezingen plaats voor een deel van de oudergeleding van de MR, het ene jaar een lid, het volgende jaar twee leden. Als ouders wordt u tijdig in



de gelegenheid gesteld om uw kandidatuur voor een (van de) vacature(s) kenbaar te maken. Indien er evenveel kandidaten als vacatures zijn, vindt automatische benoeming plaats. Bij meer kandidaten dan vacatures vinden er verkiezingen plaats, waarbij de ouders via een stembiljet hun voorkeur(en) uit kunnen spreken.

De MR wil graag weten wat er bij ouders leeft en wil daarnaast eenvoudig bereikbaar zijn voor de ouders/verzorgers. Als u vragen, opmerkingen of ideeën heeft wat van belang is voor de MR van onze school dan kunt u mailen naar mr@janligthartschool.info
Uw mail zal dan in het eerstkomende overleg behandeld worden en u krijgt vervolgens een reactie hierop.



Vakanties en vrije dagen

7.1 De schoolvakantie van dit schooljaar

- Herfstvakantie: maandag 22-10-2018 t/m vrijdag 26-10-2018
- Kerstvakantie: maandag 24-12-2018 t/m vrijdag 04-01-2019
- Voorjaarsvakantie: maandag 18-02-2019 t/m vrijdag 22-02-2019
- Goede vrijdag: vrijdag 19-04-2019
- Pasen: maandag 22-04-2019
- Meivakantie: maandag 29-04-2019 t/m vrijdag 03-05-2019
- Hemelvaart: donderdag 30-05-2019 t/m vrijdag 31-05-2019
- Pinkstervakantie: maandag 10-06-2019 t/m vrijdag 14-06-2019
- Zomervakantie: vrijdagmiddag 12.00u 12-06-2019 t/m vrijdag 23-08-2019

Margedagen:

- Maandag 3 september 2018
- Maandag 12 november 2018
- Woensdag 13 februari 2019
- Donderdag 28 maart 2019
- Vrijdag 21 juni 2019 (onder voorbehoud)

Speciale schooldagen:

- Afsluiting Kinderboekenweek: 12 oktober 2018
- Sint Maarten: 11 november 2018
- Sinterklaas: 5 december 2018
- Kerstviering: 20 december 2018
- Juffendag: datum volgt
- Schoolreizen gr. 1 t/m 5: wordt later dit jaar vastgelegd.
- Schoolkamp 6/7/8: wordt later dit jaar vastgelegd.

7.2 Extra verlof

Verlofaanvraag:

Het verlenen van verlof buiten de reguliere schoolvakanties is aan strikte regels gebonden. De school dient zich aan deze regels te houden. Als u denkt in aanmerking te komen voor buitengewoon verlof kunt u een verlofformulier aanvragen. Deze verlofaanvraag moet minimaal 8 weken van tevoren aangevraagd worden.

De richtlijnen voor het verlenen van het buitengewoon verlof staan uitgebreid op de website www.janligthartschool-westerbroek.nl

7.3 Ongeoorloofd schoolverzuim

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim zijn wij als school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.



Praktische informatie

8.1 Het brengen en halen van uw kind

Vanaf 8.20 uur gaat de schooldeur bij ons open. U kunt uw kind brengen naar zijn of haar klas. De leerkrachten zorgen voor een startopdracht. U kunt dan samen bekijken en ook ervaren waar de kinderen overdag op school aan werken.

Aan het eind van de schooldag brengen de leerkrachten de kinderen naar het hek aan de straatkant.

We hebben een speciaal verzoek aan alle ouders die met de auto naar school komen: *Graag niet dubbel parkeren. Dit in verband met de veiligheid van de kinderen die op de fiets komen en naar huis gaan.*

8.2 Veiligheid in en om de school

Veiligheid is een zorg voor ieder van ons. De toegangsdeuren van de school zijn onder schooltijd gesloten en de hekken rondom de school zijn dan dicht, omdat er kleine kinderen van de kinderopvang buiten spelen. Wij doen ons best hieraan te denken. Helpt u ons mee?

In school creëren wij een zo veilig mogelijke school. Elk lokaal is voorzien van een vluchtmogelijkheid in geval van calamiteiten. De brandweer inspecteert tenminste één keer per jaar ons gebouw op veiligheid. Elk jaar houden wij tenminste een ontruimingsoefening onder leiding van onze BHV-ers. Mocht er een ongelukje gebeuren, dan kunnen we een beroep doen op onze EHBO-ers.

8.3 Wat te doen bij ziekte/afwezigheid van uw kind

Belt u voor schooltijd even als uw kind ziek of afwezig is?
De leerkracht kan daar dan rekening mee houden.

8.4 Wat te doen bij het niet kunnen deelnemen aan activiteiten

Als uw kind, vanwege geloofsovertuiging e.d., niet aan de door de school georganiseerde activiteit(en) meedoet, zal de school een vervangende activiteit aanbieden.

8.5 Schoolreizen

- Groep 6/7/8 gaat het om het jaar op schoolkamp. Zij gaan drie dagen naar een kampeerboerderij. De kosten van deze meerdaagse reis zijn ongeveer 65 euro. Het andere jaar wordt er een leuke bijzondere afsluitingsactiviteit voor hen georganiseerd op school
- Elk jaar zoeken de leerkrachten van de groepen 1 t/m 5 naar een bestemming voor de schoolreizen. De kosten van deze uitstapjes betalen de ouders van de betreffende groepen. Rond maart ontvangt u informatie over deze reisjes. De afgelopen jaren varieerde de kostprijs van 20 euro tot ongeveer 25 euro.
- De vergoeding van de schoolreisjes is een vrijwillige bijdrage. Wij streven ernaar om alle kinderen aan de reisjes te laten deelnemen. Mocht dit niet te realiseren zijn zullen wij, omdat uw kind ook op die dag leerplichtig is, zorgen voor een passend aanbod op school.
- We realiseren ons dat voor een aantal ouders het betalen van meerdere reisjes tegelijk een probleem kan opleveren. Neemt u dan even contact op met de directeur. Zij kan samen met u naar een oplossing voor dit probleem zoeken. Ook heeft de gemeente een fonds om ouders financieel te ondersteunen.



8.6 Boekenpret

Iedere week krijgen de kleuters een boek mee naar huis. Dit heet boekenpret en wordt in samenwerking met de bibliotheek in Hoogezand aangeboden. Enthousiaste ouders helpen de leerlingen bij het uitzoeken van een boek. Wilt u lid worden van de bibliotheek?

Misschien handig om te weten: een lidmaatschap is tot 18 jaar gratis.

Ook de leerlingen van groep 3 krijgen wekelijks een boek mee naar huis als boekenpret. Dit boek kan worden gezien als ondersteuning bij het leesproces en sluit altijd aan op de leeslessen in de klas.

8.7 Schoolbibliotheek

Sinds dit schooljaar is er een schoolbibliotheek in de school. Iedere donderdag van 14.45u tot 15.45u kunt u hier samen met uw kind kosteloos boeken komen lenen. Handig, want het is in de school en scheelt u een rit naar de bibliotheek in Hoogezand. Iedere maand wordt onze collectie aangevuld met ongeveer 150 nieuwe boeken, die we lenen bij de bibliotheek in Hoogezand. De bibliotheek heeft boeken voor kinderen van 0 tot ongeveer 12 jaar.

Nieuwsgierig geworden? Kom gerust eens kijken en maak kennis met onze enthousiaste vrijwilligers uit het dorp.

8.8 Gymnastiek

De kleuters spelen bijna elke dag buiten bij goed weer en gymmen daarnaast ongeveer één keer per week. Dit kan een spelactiviteit zijn of een les met gymmaterialen. Deze lessen worden door de groepsleerkracht gegeven.

De andere leerlingen gymmen met de vakleerkracht. Hiervoor staan twee beweegmomenten per week ingepland.

8.9 Gezonde school

Bij ons op school vinden we gezond eten en drinken belangrijk. Dit is komend schooljaar op verschillende manieren te zien bij ons op school:

- Fruit in de ochtendpauze: we vinden het belangrijk dat kinderen fruit eten. Daarom hebben we ons ook weer ingeschreven voor EU schoolfruit. Daarnaast streven we ernaar dat de kinderen minimaal 2 dagen in de week fruit mee naar school nemen.
- Drinken: kinderen moeten genoeg drinken, daarom is er voor elk kind schoon drinkwater op school wat zij tijdens de lessen mogen drinken.
- Moestuin: er is bij ons op school een moestuin. Hier verbouwen de kinderen in tweetallen hun eigen groente. Zo leren ze het proces van het zaaien, het kweken en het oogsten van groenten. Uiteindelijk worden de groenten geoogst en kunnen zij genieten van hun eigen gekweekte groente.
- Koken: komend schooljaar gaan we in kleine groepjes koken met de kinderen. Zo leren de kinderen dat ze lekkere, maar ook gezonde gerechten zelf kunnen maken.

8.10 Eten en drinken in de pauze en traktaties

Onze school stimuleert gezonde voeding. Wij verzoeken u de kinderen gezonde groente- of fruitproducten en drinken mee te geven. In de klas eten de kinderen dit dan op.

Trakteren:

's Morgens mag uw kind samen met twee klasgenoten de klassen rond en zich laten feliciteren door alle juffen. Wilt u er rekening mee houden dat:



- één traktatie voldoende is
- er op school ook kinderen zijn die om verschillende redenen niet alles mogen eten. Informeert u even bij de leerkracht?

Tip: Op de website van Schoolgruiten www.schoolgruiten.nl staan allerlei leuke, lekkere gezonde traktaties.

8.11 Foto's

Website:

Op onze website vindt u foto's van schoolactiviteiten, zoals bijv. de intocht van Sinterklaas of kerstviering. Mocht u bezwaar hebben tegen het maken van foto's van uw kind, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar aangeven.

Social media:

Denkt u bij het maken en eventueel delen van foto's aan de privacy van andere kinderen? Op de facebookpagina van de school zullen alleen foto's geplaatst worden waarop de kinderen niet herkenbaar zichtbaar zijn.

Schoolfotograaf:

Elk jaar komt de schoolfotograaf langs. Hij maakt een foto van elke groep en een foto van elk kind. Wilt u graag een foto waarop uw kinderen samen staan? Dat kan natuurlijk! U leest hierover in onze nieuwsbrief.

AVG:

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. De AVG zorgt onder meer voor: • versterking en uitbreiding van privacyrechten • meer verantwoordelijkheden voor organisaties INNOVO stelt tijdig richtlijnen en procedures vast conform de bepalingen van de AVG. Hieronder valt ook een privacyreglement voor INNOVO-scholen. Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/wet-bescherming-persoonsgegevens.html>

8.12 Aansprakelijkheidsverzekering van het bestuur

Het bestuur heeft voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze biedt voor de school (personeelsleden, personeel, stagiaires, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Omdat onze leerlingen jonger zijn dan 14 jaar, zijn de ouders primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. De wetgever heeft bepaald dat ouders 24 uur per dag aansprakelijk zijn voor kinderen tot 14 jaar. Dit is vastgelegd in artikel 6:169 van het Burgerlijk Wetboek. Deze aansprakelijkheid heet risicoaansprakelijkheid.



Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Als ouders geen verzekering hebben afgesloten zullen zij de schade zelf dienen te betalen.

8.13 Aansprakelijkheid eigendommen van derden op school

We hopen dat het niet nodig is, maar het moet wel even genoemd worden: de school, c.q. het bestuur, is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van eigendommen van derden. Dit geldt voor bijv. een fiets, maar ook voor een pen.

De kinderen mogen onder schooltijd geen mobiele telefoon bij zich hebben. Deze moet bij de leerkracht in bewaring worden gegeven.

8.14 Sponsoring

Wij zijn blij met iedere ondersteuning van sponsoren en hanteren hiervoor de volgende richtlijnen.

- Sponsoringen moeten verenigbaarheid zijn met de visie van de school
- De school moet zijn onafhankelijkheid behouden
- Het leerproces mag er niet onder lijden
- Elk aanbod tot sponsoring wordt aan de MR voorgelegd

Als u de school wilt sponsoren dan kunt u contact opnemen met info@janligthartschool.info.

8.15 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat u klachten heeft over de gang van zaken op school, of een bepaald voorval op school. Wij vragen u dit te bespreken met de groepsleerkracht. Als u er met de groepsleerkracht niet uitkomt, kunt u een gesprek aanvragen met de directeur van de school. Mochten deze gesprekken niet leiden tot een oplossing, dan kunt u contact opnemen met het bestuur; Alie Spreen.

In de meeste gevallen blijkt dat veel problemen via deze weg opgelost of aangepakt kunnen worden. Mocht u echter toch een officiële klacht in willen dienen dan zijn er twee mogelijkheden:

1. Klachten over ongewenste intimiteiten m.b.t. leerlingen:

Hiervoor kunt u zich wenden tot een vertrouwensarts van de GGD Groningen. Meer informatie over de regeling vindt u op www.ggd.groningen.nl/onderwijs/klachtenregeling-ongewenste-omgangsvormen

GGD Groningen
Hanzeplein 120
Postbus 584
9700 AN Groningen
Telefoonnummer: 050-3674000

2. Klachten over overige ongewenste gedragingen:

Ouders, verzorgers en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur, personeel of de permanente commissie leerlingenzorg.



U krijgt dan binnen 14 weken de beslissing naar aanleiding van uw klacht.

Ombudscommissie:

Bent u het niet eens met de beslissing van de gemeente? Dan kunt u binnen een jaar na de verzenddatum van het besluit een verzoekschrift over de klacht(behandeling) indienen bij de Ombudscommissie. Dit is een onafhankelijke commissie voor de inwoners van de gemeenten Midden Groningen. Meer informatie over de commissie en het digitale verzoekschriftformulier vindt u op de website van de Ombudscommissie (<http://www.ombudscommissie-hs-s.nl/>), waar u onder meer ook een digitaal formulier vindt voor het extern indienen van een klacht.

Namen en adressen

9.1 Schoolbestuur / Raad van Toezicht

De Raad van toezicht is het toezicht houdende orgaan van de school.
Er vindt een keer per maand een overleg plaats met bestuur en RvT
De directeur bestuurder is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op de school.
Voor opmerkingen of een gesprek kunt u op maandag terecht bij de directeur-bestuurder van de school: Alie Spreen.

bestuur@janligthartschool.info

9.2 Westerbroekse schoolvereniging (WSV)

Voorzitter van de WSV is Hans Smit. H.C.Smit@nhl.nl

De WSV is opgericht om als intermediair op te treden tussen school en het dorp. Er is geregeld overleg tussen de WSV en het team)
Taken die door de WSV worden opgepakt zijn:
Organiseren van de ateliers op de vrijdagmiddagen.
Bewoners uit het dorp gaan samen met de kinderen aan de slag over een bepaald onderwerp.
Een keer in de maand het organiseren van de lunch voor ouderen met de kinderen van de school.

9.2 OR, MR en WSV

OR:

Voorzitter: Priscilla Knijnenburg
Secretaris: Priscilla Knijnenburg
Penningmeester: Priscilla Knijnenburg
Lid: Jacob Messchendorp
Lid: Monique Antonis

MR:

Voorzitter: Jan Reinders
Secretaris: Ellen Appelbrij
Lid: Yuri Setz
Lid: Klaas van de Woude
Lid: Nancy Faber
Lid: Aimée Huizinga



De MR is te bereiken via emailadres: mr@janligthartschool.info

Westerbroekse schoolvereniging:

Voorzitter: Hans Smit

Secretaris: Caren Dieterman

Penningmeester: Marc Tilman

Lid: Andrea Hoogstra

Lid: Yuri Setz

Lid: Marike Perdok

Lid: Grietje Kleine-Koning

De WSV is te bereiken via emailadres: wsvwesterbroek@gmail.com

9.3 Instanties

Inspectie Basisonderwijs:

Publieksinformatie, Postbus 51, Den Haag

www.onderwijsinspectie.nl

- Vragen over onderwijs: tel. 0800-8051 (gratis)
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. 0900-111 3 111 (lokaal tarief)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld
- Ambtenaar leerplichtzaken: tel. 0598-373546
- Informatiecentrum gezondheid: G.G.D.-G.S.O.:
 - Postbus 584
 - 9700 AN Groningen
 - tel. 050-367400