

Bestuursverslag 2017

Jan Ligthartschool

Naam	Stichting Jan Ligthartschool te Westerbroek
Werkgeversnummer	42789
Bezoekadres	Oudeweg 74
Postcode	9608 PN
Woonplaats	Westerbroek

Inhoudsopgave

Bericht van de Bestuurder	3
Voorwoord vanuit de Raad van Toezicht.	4
1. Algemeen	
1.1 Juridische structuur	5
1.2 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	5
1.3 Interne organisatiestructuur	6
1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	7
2. Governance	
2.1 Vermelding code goed bestuur	8
2.2 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	8
2.3 Horizontale verantwoording	8
3. Onderwijs	
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	9
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	10
3.3 Onderwijsprestaties	10
3.4 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	10
3.5 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	11
4. Kwaliteitszorg	
4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar	12
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	12
4.3 Afhandeling van klachten	12
5. Personeel	
5.1 Zaken in het afgelopen jaar met een behoorlijke personele betekenis	13
5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	14
6. Huisvesting	
6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen	14
6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	15
7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	
7.1 Samenwerkingsverband	15
8. Financiën	
8.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting	16
8.2 Analyse kasstromen en investeringen	16
8.3 Analyse realisatie exploitatie	16
8.4 Treasurybeleid	16
9. Continuïteitsparagraaf	
9.1 Kengetallen T tot en met T+5	18
9.2 Meerjarenbegroting T tot en met T +5	19
9.3 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	20
10. Rapportage toezichthoudend orgaan	21

Bericht van de bestuurder

Het bestuur heeft het genoegen u het jaarverslag over 2017 aan te bieden. Het betreft een gedeeltelijk jaarverslag omdat de Stichting Jan Ligthartschool pas sinds 1 augustus 2017 bestaat. Daarvoor maakte de school deel uit van de openbare scholen in de gemeente Hoogezand.

Het jaar 2017 was een spannend jaar voor de Jan Ligthartschool omdat het in het voorjaar van 2017 te horen zou krijgen of de school zelfstandig verder kon gaan of dat de school moest sluiten. In juni 2017 kreeg de Jan Ligthartschool een experiment status; dit betekent dat de Stichting Jan Ligthartschool zich in de komende 5 jaar moet bewijzen dat de school in het dorp bestaansrecht heeft. In de maanden juli tot en met december is er veel tijd gaan zitten in de voorbereidingen van de eisen die dit experiment met zich meebrengt.

Het bestuur constateert dat over het boekjaar 2017 dat begint op 1 augustus sprake is van een positief resultaat.

Op 20 juli 2017 is de akte gepasseerd bij de notaris waarbij de bestuursoverdracht heeft plaats gevonden. Dit betekent dat de nieuwe organisatiestructuur van de Stichting Jan Ligthartschool van kracht is. Dit betekent dat er een Raad van Toezicht (RvT) is ingesteld en dat er een directeur bestuurder is benoemd. Naast de RvT is ook de Westerbroekse Schoolvereniging (WSV) gestart. De WSV dient ter ondersteuning van het team.

I.v.m. met privé omstandigheden van één van de leerkrachten is het team na een sollicitatieprocedure uitgebreid met een nieuwe leerkracht per 1 september 2017 ter vervanging.

Het bestuur dankt de medewerkers van de Stichting voor de inzet vanaf 1 augustus 2017. Het bestuur is ervan overtuigd dat de ingeslagen weg samen met de WSV tot een succes zal leiden.

Alie Spreen,
directeur bestuurder.
13 juni 2018

Voorwoord vanuit de Raad van Toezicht

Aan mij het genoegen om een voorwoord te mogen schrijven in het eerste jaarverslag van de Jan Ligthartschool onder de vlag van de Verenigde Zelfstandige Dorpsscholen (VZD)

Het was december 2014 toen het dorp Westerbroek voor het eerst werd geconfronteerd met een intentie tot sluiting van de Jan Ligthartschool.

In de jaren daarna hebben de dorpsbewoners van Westerbroek gestreden voor het behoud van hun dorpsschool. De grote redding kwam van de samenwerking met de VZD. De Jan Ligthartschool mag onder de vlag van de VZD een experiment uitvoeren waarbij de school zelfstandig verder gaat. De Westerbroekse schoolvereniging werd opgericht, een raad van toezicht werd gezocht en geïnstalleerd en er is een directeur bestuurder aangesteld.

Terug kijkend op het eerste jaar passen complimenten voor de verschillende actoren in dit geheel. Het eerste jaar Jan Ligthartschool onder de vlag van de VZD is een feit. We mogen terug kijken op een succesvol jaar waarin verschrikkelijk veel werk is verzet.

Het was mijn eer de eerste voorzitter van de Raad van Toezicht voor de Jan Ligthartschool te mogen zijn. Ik wens het schoolbestuur, leerkrachten, ouders en RvT veel succes voor het volmaken van het experiment Jan Ligthartschool onder de VZD.

Rudy Sinnema,
Voorzitter Raad van Toezicht Jan Ligthartschool (tot april 2018)

1. Algemeen

Wie zijn we en waarvoor we staan

In dit hoofdstuk zullen de structuur, de visie en de strategische doelen van de Stichting op hoofdlijnen worden toegelicht. Voor meer informatie over onze stichting verwijzen wij u naar de schoolgids welke beschikbaar is via de website van de school en ons schoolplan.

1.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting. De stichting is opgericht op 20 juli 2017 ten overstaan van notaris mr. Y. Stevens te Groningen. De stichting Jan Ligthartschool is gevestigd te Westerbroek, in de gemeente Midden-Groningen. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 6925564.

De stichting kent een raad van toezicht en een directeur bestuurder.

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur bestuurder, zij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT).

Met ondersteuning van een onderwijskundig directeur die met de teamleden vorm geeft aan de schoolontwikkeling.

De Stichting heeft een Medezeggenschapsraad (MR) waarin zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd zijn. Het bestuur overlegt regelmatig met de MR over verschillende onderwerpen ter instemming of ter advies.

Per 1 augustus 2010 is de wet "goed onderwijs, goed bestuur" van toepassing.

Deze wet kent twee pijlers: goed onderwijs én goed bestuur. In het kort houdt de wet in dat er minimumeisen ten aanzien van het onderwijs wettelijk zijn vastgelegd en dat scholen goed moeten worden bestuurd. Schoolbesturen zijn verplicht om per 1 augustus 2011 invulling te hebben gegeven aan deze wet. Goed bestuur betekent volgens de wet dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens de algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt. Verder introduceert de wet het instrument van de sectorcode goed bestuur. Als stichting hebben wij een duidelijke scheiding aangebracht tussen bestuurstaken en toezichthoudende taken. De bestuurstaken liggen bij het bestuur en de toezichthoudende taken liggen bij de RvT.

Missie

De missie van de Jan Ligthartschool: Word je beste zelf! De Jan Ligthartschool heeft een prettig en veilig schoolklimaat waar het kind creativiteit, een onderzoekende houding, leermotivatie en zelfbeeld ontwikkelt om op zijn eigen niveau te excelleren.

Visie

We halen het beste uit elk kind door kennis en vaardigheden aan te bieden om de talenten optimaal te ontwikkelen en te gebruiken. Hierdoor leggen we een basis voor een succesvolle onderwijsloopbaan. Zo ontwikkelt elk kind zich zelfbewust, respectvol, harmonieus en succesvol.

- o Kennis: wat je weet of hebt geleerd;
- o Vaardigheden: bv. creatieve denk- en/of onderzoeksvaardigheden
- o Talenten: bv. sociale- , cognitieve- en creatieve intelligentie

De school biedt:

- o Een goed pedagogisch en didactisch klimaat
- o Betekenisvol onderwijs
- o Ontwikkeling in een veilige omgeving waarbij de school en het dorp elkaar ondersteunen en aanvullen
- o Goede aansluiting op het voortgezet onderwijs

Het team en de Medezeggenschapsraad hebben deze ontwikkelingen gezamenlijk besproken en vastgelegd.

Samen, leerlingen, ouders en team, zorgen we dat iedereen bij ons op school zich kan ontwikkelen:

- o Wij willen de onderwijsvisie van de school uitstralen
- o Zorgen dat onze leerlingen het beste uit zichzelf halen
- o Kinderen opgroeien en zich ontwikkelen in een samenleving waarin dorp en school elkaar stimuleren, motiveren en ondersteunen.
- o De toekomst ligt voor hen open ligt.

1.3 Interne organisatiestructuur

Bestuurssamenstelling

Voorzitter	R. Sinnema	Raad van Toezicht
Vice Voorzitter	C. van Mourik	
Secretaris	Mevrouw A. Wolters	
Penningmeester	F. Blik	
Algemeen bestuurslid	Mevrouw I. van Elst	
Aspirant bestuurslid	Mevrouw M. Bakker	
Vacature bestuurslid		
Directeur-bestuurder	Mevrouw A.J. Spreen	Bevoegd gezag

De Raad van Toezicht van de stichting heeft 7 bestuursleden, waaronder 1 vacature. De directeur-bestuurder heeft het bevoegd gezag. De Raad van Toezicht vormt het toezichthoudend deel van de Stichting. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school aan de directeur-bestuurder via een periodieke managementrapportage. De directeur-bestuurder doet via periodieke managementrapportages verslag van het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht.

Nevenfuncties bestuursleden:

Dhr C. van Mourik, Voorzitter FNP (Friese Nationale Partij, bestuurslid VZD (Verenigde Zelfstandige Dorpsscholen).

Leerlingaantallen

	Per 1 oktober	2017	2018	2019	2020
	Totaal	37	38	40	45

De opheffingsnorm van de gemeente Midden-Groningen is 33 leerlingen
De lange termijnprognose geeft een stijging van het aantal leerlingen aan.

Administratie

Voor administratieve ondersteuning werd gebruik gemaakt van Groenendijk
Onderwijs Administratie te Beverwijk.

1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

In juni 2017 kreeg de Jan Ligthartschool een experiment status. De Stichting JanLigthartschool zal in de komende 5 jaren moet bewijzen dat de school in het dorp Westebroek bestaansrecht heeft. In de maanden juli tot en met december 2017 is veel tijd besteed aan voorbereidingen van de eisen die dit experiment met zich meebrengt.

2. Governance

Het bestuur heeft gekozen om de scheiding tussen bestuur en intern toezichthouder op een functionele manier te vorm te geven. Dit houdt in dat er binnen het bestuur twee functies te vinden zijn. De directeur-bestuurder vormt het dagelijks bestuur, zoals bedoeld in de Code Goed Bestuur en de Raad van Toezicht vormt het intern toezicht zoals bedoeld in de Code Goed Bestuur. Deze verdeling is vastgelegd in de statuten van de Stichting.

De Stichting beschikt over een bestuursstatuut en een managementstatuut.

Hiermee is de structuur van de governance vastgelegd.

In de bestuursvergaderingen en de directieoverleggen wordt aandacht besteed aan de 'zachte' kant van de verhoudingen tussen bestuur en toezichthouder en die van bestuur ten opzichte van management. De rolvastheid van de verschillende actoren is hierbij van belang.

2.1 Vermelding code goed bestuur

De Stichting volgt de Code Goed Bestuur, zoals deze door de PO-raad is ontwikkeld, om vorm te geven aan het governance vraagstuk.

2.2 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing

2.3 Horizontale verantwoording

De Stichting heeft verschillende belanghebbenden waaraan verantwoording wordt afgedragen. We hebben het dan over ouders, de gemeente en het samenwerkingsverband. Maar ook intern vindt er horizontale verantwoording plaats richting medewerkers en de medezeggenschapsorganen.

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft 4 maal per jaar een gesprek met de MR. De ouders en personeelsleden hebben via de medezeggenschapsorganen invloed op het beleid van de Stichting. Met de gemeente vindt overleg plaats binnen de LEA (lokale educatieve agenda) en het OOGO (op overeenstemming gericht overleg).

De school stuurt de ouders ieder jaar in oktober een jaarverslag over het afgelopen schooljaar met daarin de belangrijkste punten van het gevoerde beleid en de opbrengsten van het onderwijs.

In 2017 is de klokkenluidersregeling vastgesteld en gepubliceerd.

De Stichting beschikt over een door de Raad van Toezicht vastgesteld intern toezichtskader en een door het bestuur vastgesteld bestuurlijk toetsingskader.

Daarin staat omschreven waarop en op welke manier toezicht wordt gehouden op de ontwikkelingen binnen de Stichting en richtinggevende uitspraken over de verschillende beleidsdomeinen. Het intern toezichtskader richt zich op de processen binnen de organisatie en het bestuurlijk toetsingskader meer op de inhoud.

Het strategisch beleidsplan werkt met het INK-model waarin 9 aandachtsgebieden worden weergegeven die bepalend zijn voor het succes van een organisatie. Per schooljaar is een matrix ingevuld waarin de beleidspunten staan genoemd die dat schooljaar aan de orde komen.

3. Onderwijs

3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Onderwijsconcept

De school staat voor onderwijs dat een goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. Het nastreven van de kerndoelen die de overheid stelt, is voor ons van groot belang. De kerndoelen bepalen in grote lijnen het onderwijsaanbod op de school.

Pedagogisch schoolklimaat:

Om een goed pedagogisch klimaat te realiseren hanteren we binnen de school een aantal regels.

Regelmatig hebben we binnen onze school een nieuw thema, waarin we de kinderen bewust willen maken van hun gedrag en omgang met anderen. Elke maand staat schoolbreed een thema centraal. We benaderen de kinderen op een positieve manier, bespreken de mogelijkheden en geven veel complimenten.

Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden:

Wij gebruiken moderne methodes voor de verschillende vakgebieden die voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs, opgesteld door het ministerie. Bij het kiezen van nieuwe methodes houden we er rekening mee dat deze de kennis en vaardigheden op verschillende niveaus aanbieden. Zo krijgt elk kind onderwijs, passend bij zijn niveau en mogelijkheden, waarbij wij altijd streven om het optimale uit het kind te halen.

Bij de kleuters wordt er gewerkt met thema's.

De regelmatig veranderende thema's en de klas die daarop wordt ingericht, zorgen voor een rijke en uitdagende leeromgeving.

In groep 3 speelt het oefenen van het leren lezen een grote rol.

Op een speelse manier leren de kinderen steeds één nieuwe letter. Door de vele verschillende activiteiten en materialen ontwikkelen de kinderen veel leesplezier. Zo leren de kinderen lezen en spellen.

In groep 4 komen de spellingsregels uitgebreid aan bod, bv. de regel van de specht: icht, ocht, ucht en echt spel je altijd zo. En vergeet de tafels niet!

Vanaf groep 1 t/m 8 werken we sinds dit schooljaar de met onze vernieuwde methode IPC. (International/ Primary /Curriculum) Effectief leren staat hierbij centraal. Alle zaakvakken en creatieve vakken komen hierin aanbod. Leerdoelen staan hierin centraal (Vakinhoudelijk, persoonlijke doelen en internationale doelen).

Natuurlijk zijn er ook een aantal vaststaande thema's die we aanbieden.

- o Kinderboekenweek
- o Kunst en cultuur

Ook nemen onze leerlingen onder schooltijd deel aan allerlei activiteiten, die voor hen georganiseerd worden, zoals:

- o Sportactiviteiten: basketbaltoernooi, triatlon, sportdag, zwemspelmorgen
- o Culturele activiteiten: muziekschool, museumbezoek, bibliotheek, bezoek aan

- o het herinneringskamp Westerbork
- o Natuureducatie: Natuur Milieu en Educatie centrum, bezoek bij de boer, Groninger Landschap

Soms vragen we de ouders een bijdrage om deze activiteiten te kunnen uitvoeren.

3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Samen met het team, de Westebroekse Schoolvereniging zetten we in op een school voor alle kinderen in Westebroek die de basisschoolleeftijd hebben. Hierbij is het belangrijk dat ouders de school weten te vinden. Om dit te bewerkstelligen is de kinderopvang en naschoolse opvang gestart in januari 2018.

3.3. Onderwijsprestaties

Zie bij punt 3.4

3.4 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

In de eerste helft van het schooljaar 2017-2018 zijn er nog nauwelijks toetsen afgenomen die maatgevend zijn voor de ontwikkeling van de kinderen op school. Vanaf 2018 presenteren wij de resultaten van de verschillende toets momenten van de kinderen.

Opbrengsten en opbrengstgericht werken

Het zorgteam, bestaande uit de directie en interne begeleider (IB-er) is begonnen met het formuleren van nieuwe normen voor de tussen- en eindopbrengsten.

Hoewel de huidige eindopbrengsten in 2016-2017 door de inspectie als voldoende zijn beoordeeld, zijn we ons bewust van de risico's van het onvoldoende kritisch blijven kijken naar het onderwijsproces en de resultaten. In dit eerste half jaar werd er met het team gekeken naar de tussentijdse opbrengsten. Per groep, per bouw en schoolbreed. Deze analyses hebben geleid tot acties t.a.v. het onderwijs per groep en schoolniveau.

3.5 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Het doel van de Stichting is het in stand houden van de openbare basisschool te Westerbroek. Om haar doel te bereiken kan de Stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de Stichting draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare basisschool is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare school wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Dit betekent dat alle scholen een passende onderwijsplek moeten aanbieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit principe wordt aangeduid met zorgplicht. Alle scholen hebben een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In ons SOP staat beschreven welke specifieke kennis (arrangementen) wij nu al hebben voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften (bijv. slechtziende kinderen, kinderen met dyslexie) en welke kinderen met specifieke onderwijsbehoeften wij in de toekomst kunnen begeleiden.

4. Kwaliteitszorg

4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar

Communicatie

Door middel van nieuwsbrieven, schoolgids worden ouders en anderen belangstellenden op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen.

In 2018 wordt er gewerkt aan onze nieuwe website.

Daarnaast worden er twee keer per jaar ouderavonden georganiseerd.

Aan het begin van het school jaar organiseert elke leerkracht een informatieavond voor de ouders in deze bijeenkomst maken de ouders kennis met elkaar en vertelt de leerkracht en de leerlingen aan hun ouders wat ze op school doen, krijgt men informatie over het weekplan, de doelen voor de komende schoolperiode, de groepsregels, het pedagogisch klimaat etc.

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het kwaliteitsbeleid zal verder uitvoering krijgen.

4.3 Afhandeling van klachten

Voor klachten van ouders of wanneer er anderszins problemen zijn, is de leerkracht de eerst aangewezen persoon om te benaderen. De klacht of probleem kan worden besproken door het maken van een afspraak voor een gesprek na schooltijd. Indien de klacht naar de mening van de ouders onvoldoende gehoor vindt bij de leerkracht dan kunnen ouders zich wenden tot de directeur van de school en indien nodig daarna nog bij het bestuur van de school.

Twee leerkrachten zijn de vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

Instellen van een vertrouwenspersoon voor ouders en leerkrachten dit punt wordt opgepakt in 2018.

5. Personeel

5.1 Zaken in het afgelopen jaar met een behoorlijke personele betekenis

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen.

De leerkracht als autonome professional

We zijn nog niet gestart met de gesprekken cyclus. Met alle leerkrachten worden in schooljaar 2018-2019 gesprekken gevoerd. Dit is ook onderdeel van Integraal Personeelsbeleidplan.

Er worden tevens in schooljaar 2018-2019 klassenbezoeken ingepland.

Personele wisselingen

Met het verwerven van de experiment status is er dit schooljaar voor het eerst gewerkt met een directeur bestuurder. Deze is benoemd per 1 augustus 2017. Er is een leerkracht ter vervanging aangesteld.

Verder zijn er geen personele wisselingen geweest.

Ziekteverzuim

In het tweede helft van het schooljaar hebben we een vervanger gehad voor langere tijd. De Wet Werk en Zekerheid beperkt ons enigszins in het vinden van invallers t.b.v. (ziekte)vervangingen. Met de uitvoering van deze wet zijn er maar een beperkt aantal vervangingscontracten te vergeven, zonder hierbij direct verplichtingen aan te hoeven gaan. Op dit moment is het echter moeilijk om vervangers te vinden. Dit betekent dat we 2 keer een groep naar huis hebben moeten sturen omdat er geen vervanger was.

Bekwaamheidsdossier

Er is een begin gemaakt met het opbouwen van een bekwaamheidsdossier. De opbouw van een digitaal dossier is het komend jaar een aandachtspunt.

Gesprekkencyclus:

Deze wordt gebruikt om de professionaliseringsdoelstellingen van werknemers in kaart te brengen.

Wet werk en zekerheid.

We hebben ons aangesloten bij het regionale transfercentrum. Hierin wordt vervanging geregeld. Met personen uit de flexpool. De flexpool zorgt ervoor dat er geen aanstellingsverplichting na een kortdurende inval .

Teamvergaderingen, margedagen, mail en verschillende ingeplande overleggen zorgen dat de ontwikkelingen op school goed gevolgd kunnen worden door de individuele leerkrachten. Er zijn verschillende communicatiekanalen die wij gebruiken om de verbondenheid dorp school te verstevigen. Voor het dorp gebruiken we hierbij: Facebook, Aalmansneis en de Westebroekse schoolvereniging. Betrokkenheid en eigenaarschap zijn kernwaarden die wij ook hierin willen meenemen. De evaluatie van de communicatie van het afgelopen jaar helpt ons om het nieuwe communicatie beleid te gaan vormgeven.

5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Integraal Personeelsbeleid

Komende periode zal er een personeelsbeleidsplan moeten worden opgesteld. Daarin zal beschreven gaan worden: Personeelsbestand / Hoe we omgaan met de functiemix/aansturing en verzuim en preventiebeleid.

Tevredenheidsonderzoek

Deze staan voor het komende schooljaar weer op de planning.

6. Huisvesting

6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen

De kwaliteit van huisvesting rondom de leer- en werkomgeving is in grote mate bepalend voor de mate waarin leerlingen en medewerkers kunnen excelleren. De Stichting hecht dan ook veel waarde aan deze kwaliteit.

Veiligheid

In 2017 is er 1 BHV'er, zij heeft de herhalingscursus gevolgd. Voor 2018 staat een BHV cursus gepland voor alle teamleden.

BSO en Kinderopvang

In het tweede kwartaal van dit schooljaar was er geen mogelijkheid voor BSO en kinderopvang. In 2018 wordt er in deze behoefte voorzien.

ICT

Het vormgeven van goed onderwijs met behulp van ICT staat beschreven in onze jaarplanning. Stapsgewijs zal het Ict onderwijs steeds meer een rol gaan spelen in ons onderwijs. De financiële consequenties voor de inrichting en het werken met digitale middelen zijn in de meerjarenraming weggezet.

Milieu en duurzaamheid.

De natuur is onze leefomgeving. Dieren, planten, mensen, al het leven op aarde is afhankelijk van elkaar. Wij stimuleren kinderen om op een goede manier om te gaan met de natuur en het milieu. Wij zijn daarin een belangrijk voorbeeld en gesprekspartner voor de kinderen. Een schoon milieu is belangrijk voor onze (directe) leefomgeving en onze gezondheid. Wij brengen de kinderen bij dat je goed moet omgaan met de natuur en het milieu. Samen zorgen wij dat er in de toekomst ook een schoon en gezond milieu met veel soorten planten en dieren zijn.

Gezonde school.

Onze school heeft meegedaan met het EU schoolfruit programma. Het komende schooljaar doen we mee met het project DE Gezonde School.

Een Gezonde School is een school die structureel aandacht besteedt aan gezondheid. Het komende schooljaar staat gezonde voeding op het programma.

6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Vanuit de gemeente Midden-Groningen is in 2018 een budget beschikbaar gesteld voor verduurzaming van het gebouw. Het gaat om een bedrag van ongeveer € 77.000. In schooljaar 2018-2019 wordt hier een plan voor gemaakt en uitgevoerd.

7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Verbonden partijen/ samenwerkingsverband

Stichting Jan Ligthartschool heeft overleg met de scholen van Voortgezet onderwijs in gemeente Groningen en Gemeente Midden-Groningen.

Stichting Jan Ligthartschool onderhoudt contacten met Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01, Adviesbureaus voor schoolontwikkeling en jeugd.

Daarnaast onderhoudt Stichting Jan Ligthartschool contact met Dorpsbelangen- en verenigingen in Westerbroek.

VZD

Stichting Jan Ligthartshcool is lid van de Verenigde Zelfstandige Dorpscholen (VZD).

8.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting

Aangezien de verslagperiode een eerste periode (1 augustus 2017 t/m 31 december 2017) van de Stichting betreft is een vergelijking van de balansposten ultimo 2017 ten opzichte van de beginbalans van de Stichting beperkt.

De beginbalans van de Stichting bestaat uit een vordering op Gemeente Midden Groningen (v/h Gemeente Hoogezand Sappemeer) ad € 30.000 als startvermogen van de stichting. Ultimo 2017 staat deze vordering open

Kortlopende schulden

Ultimo 2017 bedraagt het bedrag van de kortlopende schulden € 148.231, waarvan € 99.753 een rekening courantschuld aan Gemeente Hoogezand Sappemeer betreft. Een bedrag ad € 10.000 werd eind 2017 vooruitontvangen van Gemeente Hoogezand Sappemeer als bijdrage in het wetenschappelijk onderzoek gerelateerd aan het onderwijskundig experiment dat op de Stichting Jan Ligthart school wordt uitgevoerd.

8.2 Analyse kasstromen en investeringen

Materiële vaste activa

Per 1 augustus 2017 werden de bij de Jan Ligthart school aanwezige materiële vaste activa tegen boekwaarde overgenomen van Gemeente Hoogezand-Sappemeer:

	Boekwaarde <u>01-8-2017</u>
	€
Meubilair (aanschaffingen 2006 t/m 2011)	2.743
ICT (aanschaffingen 2015 en 2015)	3.597
OLP (aanschaffingen 2009 t/m 2013)	<u>6.907</u>
	<u><u>13.247</u></u>

Het bovenstaande bedrag van de investeringen in materiële vaste activa ad € 13.247 werd in rekening courant met Gemeente Hoogezand Sappemeer verrekend. Ultimo 2017 bedraagt de boekwaarde van de bovenermelde activa € 11.538.

8.3. Analyse behaalde resultaten

Ten aanzien van de over de eerste verslagperiode (augustus t/m december 2017) behaalde resultaten is een vergelijking met eerdere jaren niet mogelijk.

8.4 Treasurybeleid

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van De Stichting Jan Ligthart school te Westerbroek. Het treasurybeleid is per 13 juni 2018 in een statuut vastgelegd. Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico.

In dit statuut wordt een basis gelegd voor een verantwoorde inbedding van het financieel beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals con-

troleerbaarheid, functiescheiding, toedeling van verantwoordelijk- en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

Het bevoegd gezag beheert de verkregen middelen van de instelling op een zodanige wijze dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de instelling op basis van de publieke middelen zijn verzekerd.

9. Continuïteitsparagraaf

9.1. Kengetallen

Soort	2017 streefwaarde
Liquiditeit	1,21 >2.3
Solvabiliteit	22,11 >65
Rentabiliteit	8,53 >0 en <3
Huisvestingsratio	8,71 Niet opgenomen
Weerstandsvermogen ex mva	21,72 >10
Weerstandsvermogen inc. mva	29,74 >10

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in welke mate de school op korte termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. De bedrijfseconomische norm bedraagt 1.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan welk deel van de bezittingen zijn gefinancierd met eigen vermogen. De bedrijfseconomische norm is 20. Voor scholen worden de getallen tussen de 10 en 45 genoemd.

Rentabiliteit

De rentabiliteit drukt de winst- of verliesgevendheid van een onderneming aan. In het onderwijs wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Onze inkomsten verkrijgen wij uit publieke middelen die bestemd zijn voor het onderwijs. Deze middelen willen we zoveel mogelijk uitgeven in het jaar dat we ze hebben ontvangen. De streefwaarde is >0 en kleiner dan <3.

Huisvestingsratio

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. De bedrijfseconomische norm is boven de 10.

9.2 Meerjarenbegroting

GEGEVENSSET

	2017	2018	2019	2020
Personele bezetting in FTE:				
-Bestuur/Management	-	-	-	-
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	3,27	3,27	3,27	3,27
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	-	-	-	-
	<u>3,27</u>	<u>3,27</u>	<u>3,27</u>	<u>3,27</u>

Leerlingen aantallen

-Leerlingen aantallen per 1 oktober	<u>37</u>	<u>38</u>	<u>40</u>	<u>45</u>
-------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

MEERJARENBEGROTING

	gerealiseerd			
	2017	2018	2019	2020
	€	€	€	€
Balans				
Vaste Activa				
Materieel	11.538	9.738	11.538	11.938
TOTAAL VASTE ACTIVA	11.538	9.738	11.538	11.938
Vlottende Activa				
Vorderingen	59.150	59.150	59.150	59.150
Liquide Middelen	119.616	123.416	123.616	125.216
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	178.766	182.566	182.766	184.366
TOTAAL ACTIVA	190.304	192.304	194.304	196.304
<i>Eigen Vermogen</i>	<i>42.073</i>	<i>42.073</i>	<i>42.073</i>	<i>42.073</i>
Algemene Reserve	42.073			
Voorziening	0	2.000	4.000	6.000
Kortlopende schulden	148.231	148.231	148.231	148.231
TOTAAL PASSIVA	190.304	192.304	194.304	196.304
	gerealiseerd			
	aug t/m dec			
	2017	2018	2019	2020
	€	€	€	€
Staat/Raming van Baten en Lasten				
BATEN				
Rijksbijdragen	140.561	352.700	330.500	335.100
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	9.700	10.900	12.300
Overige baten	893	5.500	5.500	5.500
TOTAAL BATEN	141.454	367.900	346.900	352.900
LASTEN				
Personeelslasten	85.544	254.450	255.650	257.050
Afschrijvingen	1.709	6.800	8.200	9.600
Huisvestingslasten	11.272	38.350	38.350	38.350
Overige lasten	30.845	68.300	44.700	47.900
TOTAAL LASTEN	129.370	367.900	346.900	352.900
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	12.084	0	0	0
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/rentelasten)	-13	-	-	-
Totaal resultaat	12.071	-	-	-

9.3 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Bij de risico-inventarisatie zijn de onderstaande risico's te onderscheiden. Een evaluatie van de voor stichting Jan Ligthartschool te onderkennen risico's zal in de komende maanden worden uitgevoerd.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 3.958 per leerling (basis bekostiging 2017/2018)	1	1 x € 3.958 per leerling.
Dalende leerlingaantallen	€ 3.958 per leerling (basis bekostiging 2017/2018)	1 tot en met 5	€ 3.958 per leerling.
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel		2	
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	impact niet in te schatten	2	impact niet in te schatten
Onverwacht verloop van personeel	impact niet in te schatten	2	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Bedrag benoemen/impact niet in te schatten	1 tot en met 5	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	Bedrag benoemen/impact niet in te schatten	1 tot en met 5	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud		1 tot en met 5	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact

Kans:

1. Zeer onwaarschijnlijk <5%
2. Onwaarschijnlijk 5% - 10%
3. Waarschijnlijk 10% - 25%
4. Meer dan waarschijnlijk 25% - 50%
5. Zeer waarschijnlijk 50% - 100%

10 Verslag van de Raad van Toezicht

Primair is de taak van de RvT toezicht houden op de onderwijskwaliteit van de Jan Ligthartschool.

De RvT heeft zich het eerste jaar vooral gericht op de overdracht van boedel en financiën van de gemeente Hoogezand-Sappemeer naar de stichting Jan Ligthartschool.

Verder heeft de RvT zich gericht op het inrichten van de school met de juiste procedures, protocollen en benodigde documenten. De RvT heeft frequent overleg gevoerd met de directeur bestuurder van de Jan Ligthartschool.